

苏州科技大学分析测试中心 程 序 文 件 环境、内务与安全管理程序	文件编号： USTSAC/CX01-04 第 版 第 次修订
	第1页 共 6页
	实施日期： 年 月 日

1、目的

对检测活动场所环境条件实施有效监控，以满足检测工作要求、确保数据准确有效。对检测活动场所安全内务进行有效管理，以保障检测人员安全和检测工作有序开展。对检测活动产生的废物合理处置，以符合环境保护法律法规和学校规定、避免造成环境污染。

2、范围

适用于本中心管理体系覆盖部门的所有固定设施内的场所、离开其固定设施的场所，以及在相关的临时或移动设施中进行的检测工作环境条件的管理包括场地条件、环境条件的安全和控制、以及检测区域内务管理等。

3、职责

3.1 中心主任负责配置检验检测所需场所环境，批准场所环境的配置、改造、维修计划。对全中心的防火、防毒、防盗、防辐射等安全负责。

3.2 技术负责人负责中心环境条件及安全管理，包括审批环境设施的配置、改造或维修报告；制定安全检查、改进和监督计划。

3.3 检测室负责根据检验检测技术标准、规范，提出工作场所环境条件要求及相关环境条件控制设施的配置、改造、维修计划，并组织实施；负责环境条件的监控；负责检测区域安全及内务管理。

3.4 技术人员

(1) 负责环境设施的正确使用、维护、监测、控制并做好相关记录；

(2) 负责检测活动中所产生的废液、固体废物等的分类收集，不定期将废液、固体废物转移至学院统一处理；

(3) 负责清洁和保持检测场所内务处于良好状态；负责穿戴必要的个人防护用品，做好个人安全防护；

(4) 负责检测场所安全检查，发现问题及时上报安全员和中心管理层。

3.5 安全员负责安全教育、安全设施检查和报告。

3.6 样品管理员负责废弃样品的管理。

4、工作程序

4.1 环境条件

4.1 场所环境条件要求

4.1.1 本中心实行检验检测区域与办公场所分离。检测区域应合理划分功能区，设置

苏州科技大学分析测试中心 程 序 文 件 环境、内务与安全管理程序	文件编号： USTSAC/CX01-04 第 版 第 次修订
	第2页 共 6页
	实施日期： 年 月 日

独立的样品制备、存贮与检测分析场所。为防止不相容检验检测活动的相互影响，应将不相容的检验检测活动进行有效的区域隔离。

4.1.2 检测室应根据检测活动需要、检测项目技术标准或者规范的要求，提出环境条件的技术要求和控制要求，报技术负责人批准后实施。

4.1.3 本中心应保证检测活动区域环境条件控制设施的配置满足仪器设备、样品储存、样品处理、检验检测分析的要求，包括供电、供水、供气、通风、采光、温度控制（配备空调）、湿度控制（配备去湿机）、噪声控制、隔音、防尘、防振、防辐射、抗电磁干扰、废弃物的管理等。检测室根据检验检测方法、仪器设备、样品及健康、环保、安全的要求，提出相应的场所环境配置、改造、维修需求，交由技术负责人审核，中心主任批准后实施。

4.1.4 检验检测标准、技术规范对区域的环境条件有要求或环境条件影响检验检测结果时，相关区域的检验检测人员负责对其检验检测活动区域环境条件进行维持、监控和记录。

4.1.5 特殊仪器设备的环境条件应确保符合仪器说明书的要求。

4.1.6 测试样品、标准物质和试剂耗材应按贮存要求对其贮存环境进行控制。

4.1.7 当场所环境条件不能满足检验检测要求时，应立即停止检验检测活动，待场所环境条件恢复并确认达到要求后，重新启动检验检测。

4.1.8 当本中心在固定设施以外的场所进行抽样、检验检测时，应按照监测标准或技术规范对现场测试或采样的场所环境提出相应的控制要求并记录，包括但不限于电力供应、安全防护设施、场地条件和环境条件等。如果发现环境条件不满足检验要求，应该立即停止检验检测和抽样工作。

4.2 场所环境的控制

4.2.1 检验检测区域应有明确的标识；非检验检测人员或外来人员如需进入检验检测区域，需填写《外来人员进入实验室审批表》，经管理层审批同意后，方可在指定人员的带领下进入指定授权区域活动。

4.2.2 检验检测区域涉及到安全问题（如高温、高压、危险化学品等）的地方应有明显的标识提醒。

4.2.3 检验检测环境应配备经计量检定合格的温、湿度计、压力表(必要时)，以便对环境条件进行控制，相关检验检测人员对其检验检测活动区域环境进行控制并记录在《设施和环境条件监控记录表》中。

4.2.4 样品管理员、标准物质管理员分别对样品和标准物质保存环境条件进行日常管理和监控，并记录在《设施和环境条件监控记录表》中。

苏州科技大学分析测试中心 程 序 文 件 环境、内务与安全管理程序	文件编号： USTSAC/CX01-04 第 版 第 次修订
	第3页 共 6页
	实施日期： 年 月 日

4.3 内务管理

4.3.1 保持检验检测区域整洁卫生，严禁在室内吸烟、乱丢废物。室内物品要摆放整齐有序，应及时清洁仪器设备和周边环境，整理检测用仪器设备、工具，按指定位置摆放，非检测用品一律不准堆放在受控区域内。每天下班前或工作结束时要清理、整理和打扫卫生，切断水源、气源、电源、关闭门窗。

4.3.3 保持正常检验检测区域的工作秩序，检测人员按规定穿戴工作服、鞋等，禁止在室内喧哗、打闹、娱乐和做其它与检测工作无关的活动。

4.3.4，与检测无关的物品一律不得带入检验检测区域，不允许在实验区域内进食，不允许用实验器皿盛装饮用水，不得在检验检测区域存放食品和饮品，检验检测区域的冰箱内禁止储藏食品。

4.3.5 检测室负责人负责日常检查。中心定期（2个月1次）或不定期开展检查，记录《环境与安全检查记录表》。

4.4 安全管理

4.4.1 中心应组织安全学习培训，保证中心员工受到安全教育，掌握安全操作知识和安全防护知识。所有实验室工作人员应通过苏州科技大学实验室安全知识考试，才能进入实验室工作。

4.4.2 实验室的建设应满足相关规范的要求，需保证良好的采光、通风、噪声控制、防尘、防辐射、抗电磁干扰等，保证工作人员的身心健康。对于产生有害废气（如挥发性的溶剂、分解产物、反应物等）的检测室必须按规定安装通风、排风设施，必要时需安装废气吸收系统。实验室应根据需要配备安全防护装备或设施，并定期检查其有效性。现场测试或采用场所应有安全警示标识。

4.4.3 中心安全员、检测室负责人应定期对工作场所进行安全检查，并做好记录—《环境与安全检查记录表》。如发现问题，启动《纠正措施控制程序》。应按要求采取纠正措施，并做好措施的落实和追踪检查。

4.4.4 危险化学品管理

（1）使用化学危险品、有毒物品的安全基本原则为：“谁使用谁负责”。检测或样品前处理过程中使用的化学危险品、有毒物品应根据使用情况限量购置，并由使用者负责妥善保管，安全操作，确保不泄漏、不流失、不扩散、不会对使用者本人和周围人员以及公共安全造成危害。使用者负责做好易制毒、易制爆化学品使用台账，填写《危险化学品使用记录表》。

（2）易制毒、易制爆化学品应放置在专用存储柜内，双人双锁。易燃易爆化学品应

苏州科技大学分析测试中心 程 序 文 件 环境、内务与安全管理程序	文件编号： USTSAC/CX01-04 第 版 第 次修订
	第4页 共 6页
	实施日期： 年 月 日

保证充足通风。样品处理室中不能存放大量的试剂，试剂应分类有序放置，固体液体不混乱放置，互为禁忌化学品不得混放。所有试剂瓶上应有明确的标签，实验中配置样品及溶剂，一律实行标签管理，标签内容包括溶液名称、浓度、配制人、日期（有效期）等。

(3) 各检测室仪器设备的气源装置要保持正常完好，气体钢瓶要固定，并注意易燃气体与助燃气的分离，必要时安装泄漏报警装置。

(4) 对管制类化学品和危险化学品要严格做好使用、保管工作。如因领取、使用和保管不当发生问题，视情况轻重追究责任人经济或行政责任，如果触犯刑律，还将追究其刑事责任。

4.4.5 水电气安全

4.4.5.1 各仪器室的总电源都采用断电自动保护系统，对需要较长时间连续使用的仪器，采用不间断电源或双路供电系统，以确保仪器的安全运行。必要时仪器需增加稳压设备。

4.4.5.2 电气设备应配备足够的用电功率和电路，不准超负荷用电；电气设备和大型仪器必须接地良好，对电线老化等隐患要定期检查并及时排除。

4.4.5.3 检测室墙上电源未经允许不得拆装、改线，严禁乱接、乱拉电线，不准使用不符合安全规范的升关、配电板和电线等。

4.4.5.4 除非工作需要并采取一定的安全保护措施，空调、电热器、计算机、饮水机等不得无人开机过夜，检测室不准使用明火电炉。

4.4.5.6 经常检查检测室水、气体气阀和连接管是否正常，特别是橡胶管的老化，防止漏水漏气事故发生。煤气在不使用时应保证总阀处于关闭状态。

4.4.5.7 对供电、供水、供气有特殊要求的检测室应制定紧急应对措施，以保证当供电、供水、供气发生紧急故障时不会对仪器产生不利的影晌。对供电、供水、供气无特殊要求的检测室在接到学校停电、停水、停气通知后，要及时采取相应的措施，以保证来电、来水、来气时不会对仪器和环境安全产生不利的影晌。

4.4.6 消防设施

4.4.6.1 学校对本中心公共区域配备灭火器和消防设施，部分检测室配备有自动报警和消防设施，任何人不准随便移动其位置或有损坏其功能的行为。灭火器由校保卫处负责定期更换，中心安全员负责定期检查其有效状态。

苏州科技大学分析测试中心 程 序 文 件 环境、内务与安全管理程序	文件编号： USTSAC/CX01-04 第 版 第 次修订
	第5页 共 6页
	实施日期： 年 月 日

4.4.6.2 中心公共区域严禁堆放杂物，应保证消防通道的畅通。各楼层应有紧急情况下的安全撤离指示。部分走廊因与外部相通，平时关门上锁，应保证紧急情况下能及时打开（如配备消防斧等），保证人员安全快速撤离。

4.4.7 化学废弃物处置

4.4.7.1 对于检测过程中产生的废液、固体废物，不得自行处理或丢弃（不得倒入下水道或普通垃圾箱等处）。

4.4.7.2 各相关检测室根据化学废弃物处理要求可以将化学废弃物按类（有机废液类；废酸类、废碱类等）分类收集并标识，密封（如瓶装）后置于环境学院危废仓库中暂存。环境学院定期委托有资质的化学废弃物处理公司处理。

4.4.7.3 安全员负责监督执行情况化学废弃物的收集、处置情况。

4.4.8 保守机密及网络信息安全

4.4.8.1 对检测活动中涉及的国家秘密、商业秘密和技术秘密的安全，执行《保护秘密和所有权程序》。

4.4.8.2 禁止中心人员利用计算机和网络制作、复制、传播有害信息。

4.4.8.3 办公和实验用计算机要设置安全密码，安装杀运软件，定期杀毒。

4.4.8.4 禁止无关人员使用办公和实验用计算机，相关业务系统应设置安全密码，严禁泄露中心信息，保证检测数据安全保密。

4.4.9 事故应急预案及处理

4.4.9.1 为使检测人员受伤时第一时间得到救治，中心应配备必要的现场处置设施，包括必要的紧急处置药品和器材，并应定期进行检查以保证药品和器材的有效和可靠。

4.4.9.2 中心任何一个部门一旦发生紧急事故，应在保证人身安全的前提下，组织力所能及的、科学的自救，迅速采取相应的措施，防止事态扩大，最大限度地减少生命和财产的损失。同时要立即逐级向上级报告事故情况。根据不同情况，具体措施如下：

（1）如发生水管泄漏、爆裂等，应首先关闭最近的阀门，清理现场，同时通知本科室负责人、安全员，及时报维修。

（2）如遇气体钢瓶泄漏，应立即关闭气体钢瓶总阀。

（3）如遇着火，当事人应沉着应对，可使用就近配备的消防器材灭火。如火势较大，应及时撤离现场，及时联系中心和学校保卫处，拨打119报警。

苏州科技大学分析测试中心 程 序 文 件 环境、内务与安全管理程序	文件编号： USTSAC/CX01-04 第 版 第 次修订
	第6页 共 6页
	实施日期： 年 月 日

(4) 有人触电时应立即切断电源或设法使触电人脱离电源；患者呼吸停止或心脏停跳时应立即施行人工呼吸或心脏按摩，尽快送往医院救治。

发生事故后由中心主任根据需要组织事故调查小组。事故调查小组分析事故原因，找出安全漏洞和安全隐患，及时采取预防措施；编写并向中心主任提交事故分析报告。

紧急电话：

安全委员会负责人： 电话：

校保卫部值班电话：

校医院急诊室电话：

急救电话： 火警： 119； 急救： 120 ； 报 警 ： 11 0

5、相关程序文件

USTSAC/CX01-02 《保护客户秘密和所有权的程序》

USTSAC/CX01-10 《采购控制程序》

USTSAC/CX01-13 《不符合工作处理程序》

USTSAC/CX01-14 《纠正措施控制程序》

6、相关记录

USTSAC/JL01-04-01 《实验室安全巡查表》

USTSAC/JL01-04-02 《环境与安全检查记录表》

USTSAC/JL01-04-03 《危险化学品目录》

USTSAC/JL01-04-04 《设施和环境条件监控记录》

USTSAC/JL01-04-05 《检测活动环境要求清单》

USTSAC/JL01-04-06 《危险化学品使用记录表》

USTSAC/JL01-04-07 《危险废物处理记录表》

USTSAC/JL01-11-01 《外来人员进入实验室审批表》